



# 会务接待服务板块

## 嘉宾交通服务

05

### 统 筹

#### 前期信息统筹及现场准备

- 1.通过信息统筹组获取嘉宾抵离信息表（需精确到航班号）。
- 2.与信息统筹组保持联系，并确定是否派额外接机人员、安保人员及是否调整方案。
- 3.按照到达团组规模确定接站人员数量及岗位职责。
- 4.整理收集到的信息，按批次形成《接机、接站明细表》。
- 5.按照《明细表》分工提前将任务落实到个人，形成每日运行计划。

### 执 行

#### 现场执行

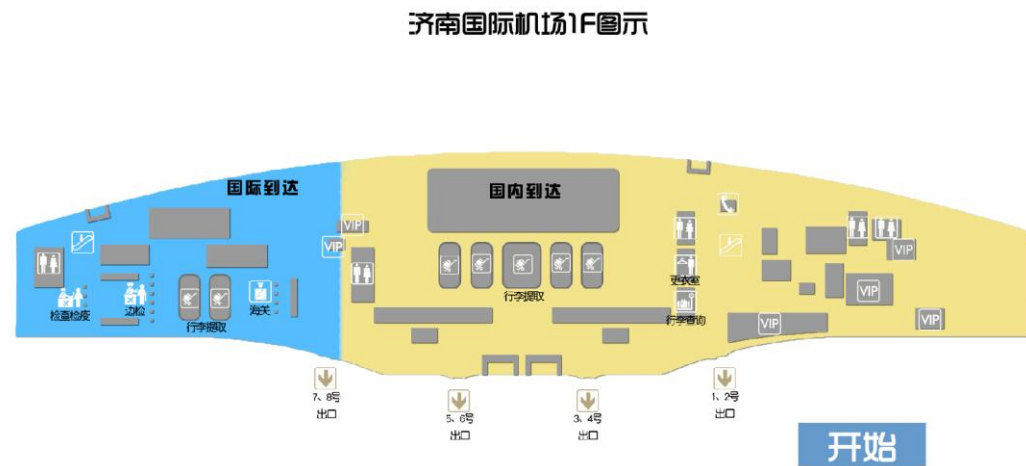
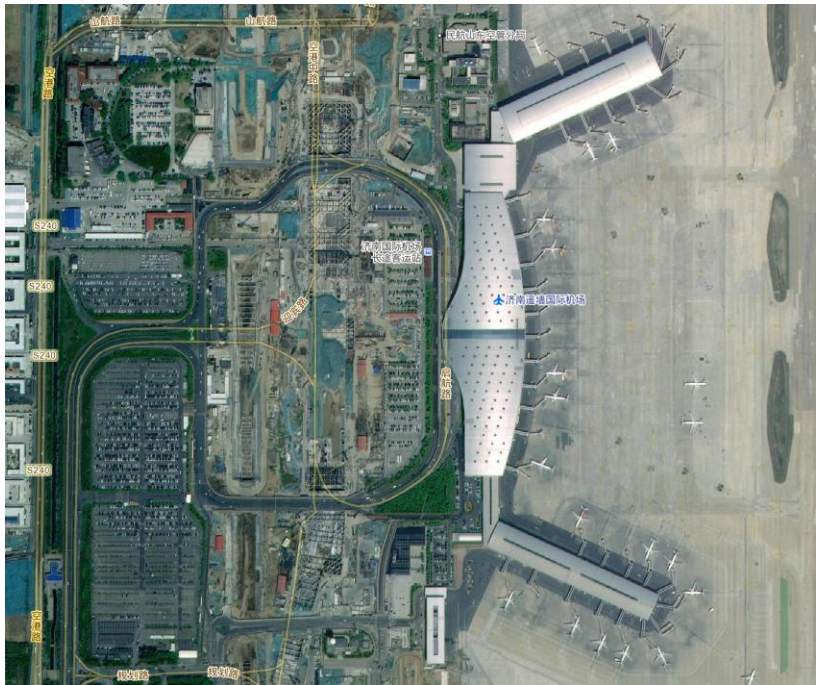
- 1.提前1天与信息统筹组对接，确定额外接站人员信息及到达时间。
- 2.依照《明细表》岗位安排提前1小时调度车辆。
- 3.接到客人，核对人员信息。
- 4.做好卫生间指引与陪同，并提供饮料、小食等。
- 5.送客人上车并再次核对人员信息及是否有行李遗漏。
- 6.与司机确认信息无误后，车辆离开。

### 汇 报

#### 后续信息汇报

- 1.车辆离开后通知酒店组到达人员信息及变动情况，并通知酒店组在酒店做好迎接，同时向信息统筹组上报。
- 2.酒店组确认接到客人后，本次流程结束。

# 交通服务—济南遥墙国际机场概况

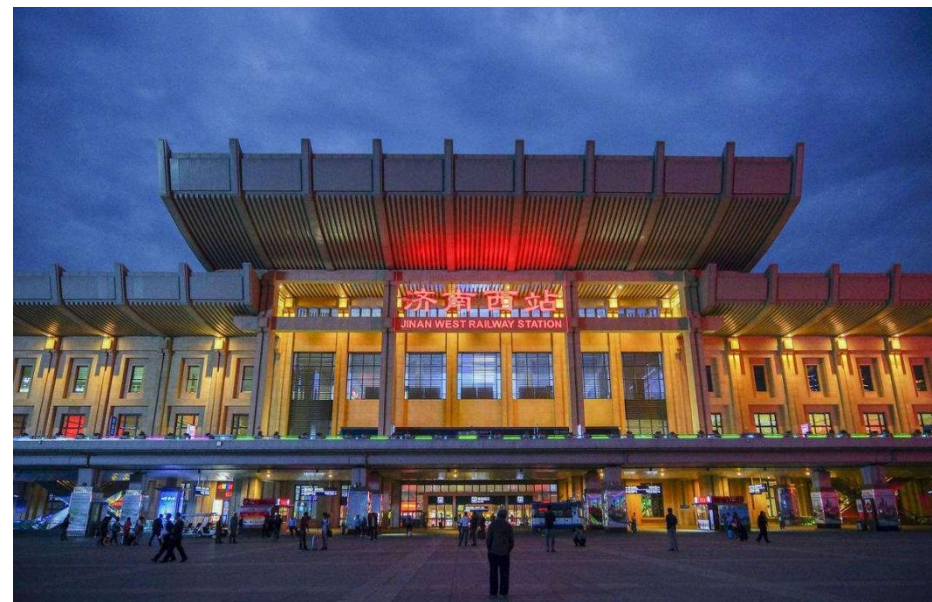
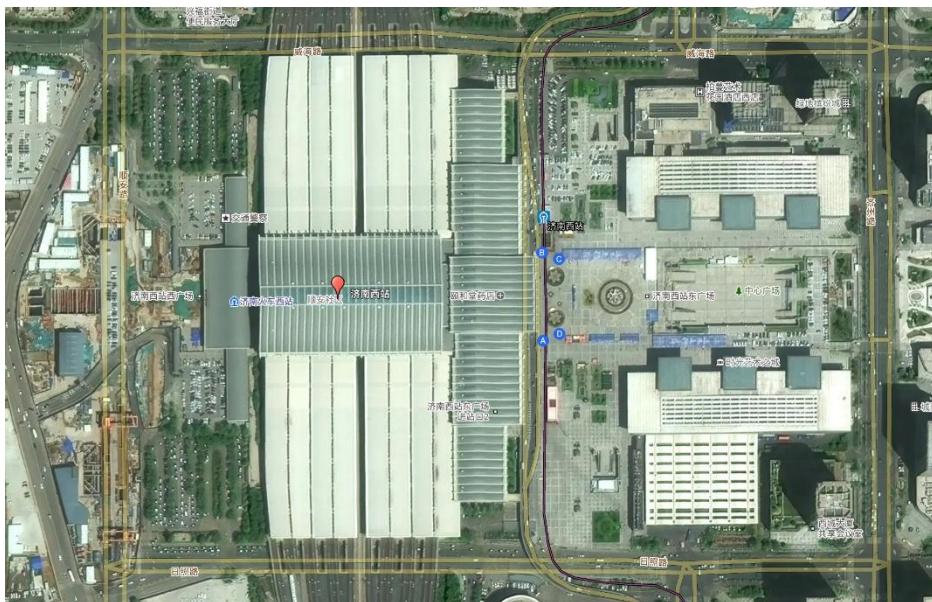


济南机场只有一个航站楼，分为两个出口：国内航班出口和国际航班出口，且两个出口相距很近；机场目前只有地上停车场，地上停车场大小车辆均可停靠，出口步行至停车场5-10分钟



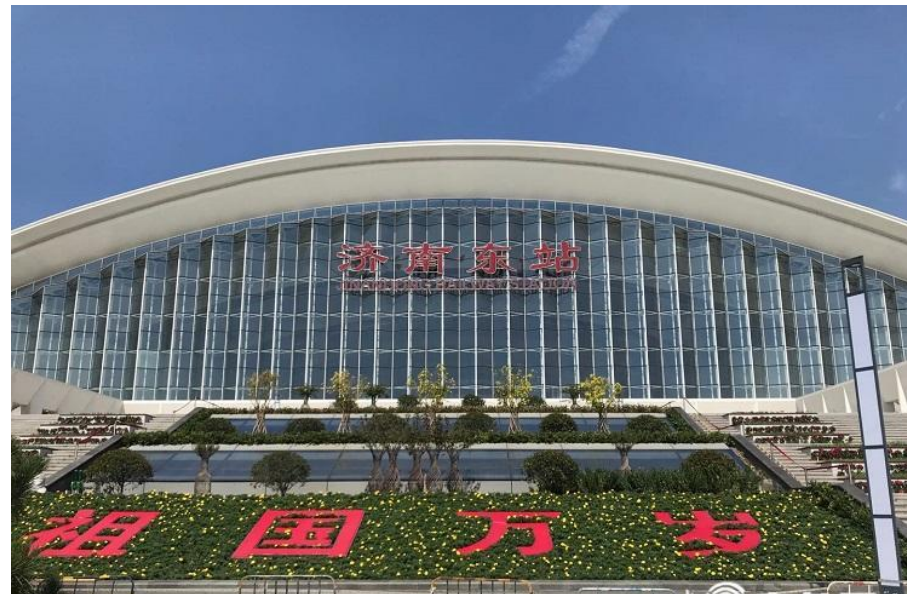


# 交通服务—济南西站概况



济南西站目前分东、西两个出站口，东出站口停车场分为地上和地下两个停车场，只能停靠小车；西出站口只有地上停车场，分为南停车场和北停车场，北停车场只能停靠小车，南停车场停靠的最大车型为考斯特；如果乘坐大巴，上海方向的车建议从西出站口出站，前往北停车场旁边的马路边乘车，步行8分钟左右；北京方向的车建议从东出站口出站，穿过东广场前往齐州路公交车站，步行8分钟左右

# 交通服务—济南东站概况



济南东站出站口位于负一层，停车场分为东西两个地下停车场，只能停靠小车；如果乘坐大巴，建议集合好人从二楼出发口乘坐，步行5分钟左右